

個人情報訂正等請求書

私は、下記訂正等対象者の個人情報・データにつき、必要書類を添付の上訂正等の請求をいたします。

【太枠内を漏れなくご記入ください(選択欄は該当を○で囲んでください)】

請求者	ご本人 ・ 代理人	代理人の場合→ 法定代理人 ・ 委任による代理人
	請 求 日	平成 年 月 日
	請 求 内 容	c 訂正 ・ d 追加 ・ e 削除 ・ f 利用の停止 ・ g 第三者提供の停止 ・ h 消去 理由を必ずご記入ください(理由:)
	住 所	〒 -
	ふ り が な	
	氏 名	Ⓜ
	連 絡 先 (TEL)	(自宅 ・ 携帯 ・ 勤務先 ・ その他)
開示等対象者と丸紅不動産販売(株)販売物件の取引履歴		購入 ・ 来場 ・ 問合せ ・ 丸紅グループ社員 物件名:

【請求者が**代理人の場合**、太枠内を漏れなくご記入ください(選択欄は該当を○で囲んでください)】

訂正等対象者	住 所	〒 -
	ふ り が な	
	氏 名	
	連 絡 先 (TEL)	(自宅 ・ 携帯 ・ 勤務先 ・ その他)

【訂正・追加内容】

変更前	変更後

【注意事項】

- 訂正等の請求は本書に下記の必要書類を添付の上、丸紅不動産販売株式会社(以下「当社」)にご郵送いただくことにより行うものとします。
ご郵送先: 〒108-0014 東京都港区芝5丁目20番6号 丸紅東京本社三田別館
丸紅不動産販売株式会社 個人情報お問い合わせ窓口 TEL 03-5446-9755
- 訂正等の請求に対する通知または回答は、原則として当社所定の書面を開示対象者ご本人(法定代理人が請求者の場合は法定代理人)の住民票記載の住所に郵送することにより行うこととします。
尚、手続きの都合上、書類のお渡しまでに相当の時間を要することがございます。
- 本書または必要書類に不備がある場合、訂正等の請求に応じられない場合がございます。
- 個人情報保護に関する法律に定めのある事項に該当する場合、訂正等の請求の全部または一部に応じられない場合がございます。
- 対象となる個人情報・データを当社が保有していない場合には、その旨を通知させていただきます。
- 訂正等の請求の為に提出いただきました本書及び必要書類に記載の個人情報につきましては、当該請求の手続き並びに訂正等対象者ご本人または請求者との連絡の為に必要な範囲で利用することとします。尚、ご提出いただきました本書及び必要書類は返却いたしませんので予めご了承ください。

【必要書類】

請求者がご本人の場合	①住民票の写しまたは外国人登録済証明書(コピー不可・発行後1ヵ月以内のもの) ②住所・氏名の記載がある公的機関発行の身分証明書のコピー(運転免許証・パスポート・役所発行の身分証明書等)
請求者が法定代理人の場合	①法定代理権を証明する書類 ②法定代理人の住民票の写しまたは外国人登録済証明書(コピー不可・発行後1ヵ月以内のもの) ③法定代理人の住所・氏名の記載がある公的機関発行の身分証明書のコピー(運転免許証・パスポート・役所発行の身分証明書等)
請求者が委任による代理人の場合	①訂正等対象者が発行した委任状(実印で押印したもの) ②訂正等対象者の印鑑証明書(コピー不可・発行後1ヵ月以内のもの) ③訂正等対象者の住民票の写し(コピー不可・発行後1ヵ月以内のもの) ④代理人の住民票の写しまたは外国人登録済証明書(コピー不可・発行後1ヵ月以内のもの) ⑤代理人の住所・氏名の記載がある公的機関発行の身分証明書のコピー(運転免許証・パスポート・役所発行の身分証明書等)